

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วทศ. ภาควิชา ศึกษาศาสตร์สังคม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นรภัทน์ เรืองศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 5173-75 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 13.30 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะกรรมาธิการขับเคลื่อนโครงการสู่ ๑๕ ไร่
ก่อนนำเอกสารไปใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 2 พ.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นรภัทน์ เรืองศักดิ์) วันที่ 2 พ.ค. 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 2 พ.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายจตุพร จันทร์มา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 2 พ.ค. 2567